

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto comprensivo "Via Acquaroni"

Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294
Mail: rmic8e700q@istruzione.it Pec: rmic8e700q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale, 97713360580 – DIS. XVI
Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.edu.it/>

Modalità a distanza		
ANNO SCOLASTICO 2021/ 2022		
Verbale	Collegio dei Docenti	Ordine di Scuola
N. 1	01-09-2021	I.C. Via Acquaroni

Modalità di partecipazione: in videoconferenza a distanza sulla piattaforma GoToMeeting

L'anno 2021 il giorno 1 del mese di settembre, alle ore 8.30 si è riunito il Collegio docenti dell'I.C. via Acquaroni per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento del Collegio docenti
2. Delibera Piani annuali attività (visibili sul sito nella sezione riservata del sito Piano attività collegiali e nella sezione Albo online)
3. Nomina Collaboratori del Dirigente e Responsabili di plesso
4. Suddivisione anno scolastico 2021/2022 ai fini della valutazione
5. Modalità organizzative delle prime quattro settimane di lezione
6. Piano di rientro: misure anti-covid e protocolli di sicurezza.
7. Organizzazione dei recuperi di settembre 2021
8. Proposte aree e numero, tipologia, criteri designazione Funzioni Strumentali a.s. 2021/2022.
9. Informativa Referenti d'Istituto, Supporti, Gruppi di lavoro, Responsabili laboratori, Commissioni.

Il Dirigente, prof. Caiazza, che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta. Verbalizza la prof.ssa Bozza che accetta e si impegna a verificare la presenza dei componenti il Collegio in presenza e in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

PUNTO N. 1: Insediamento del Collegio docenti

Aprire la seduta il Dirigente Scolastico il quale, dopo aver rivolto un pensiero ai docenti andati in pensione lo scorso anno e a coloro che hanno ottenuto il trasferimento in altra scuola, procede con il

benvenuto ai nuovi docenti nella nostra scuola, con l'augurio di un anno all'insegna della collaborazione e della condivisione.

PUNTO 2: Delibera Piani Annuali delle attività

Il D.S. comunica al Collegio che i Piani Annuali delle attività relativi ai tre ordini di scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado per l'anno scolastico 2021-2022 sono stati pubblicati sul sito sulla home e nella sezione riservata ai docenti e, dopo aver chiesto al Collegio se ci fossero osservazioni da fare in merito, ne chiede l'approvazione, precisando che eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate.

Il Collegio delibera all'unanimità il Piano annuale delle attività per l'a.s.2021-2022.

PUNTO 3: Nomina Collaboratori del D.S. e Responsabili di plesso

Il Dirigente Scolastico, per l'anno scolastico 2021-2022, nomina i suoi Collaboratori e i Responsabili di plesso nelle seguenti figure, confermando le figure dello scorso anno e dando il Benvenuto all'ins.te Ausili che ricoprirà il ruolo dell'ins.te Paolini andata in pensione:

- Primo Collaboratore del D.S.: la prof.ssa Margherita Bozza
- Secondo Collaboratore del D.S.: l'insegnante Tamara Lazeretti
- Responsabile di plesso Scuola Primaria di via Acquaroni: l'insegnante Claudia Ausili
- Responsabile di plesso Scuola dell'Infanzia: l'insegnante Cristina D'Agostino
- Responsabile di plesso Scuola Secondaria I grado di via Acquaroni: la prof.ssa Grazia Richiusa

Il Collegio ne prende atto.

PUNTO 4: Suddivisione anno scolastico 2021-2022 ai fini della valutazione

Il D.S. chiede al Collegio se sia orientato a riproporre la suddivisione in quadrimestre per l'anno scolastico 2021-2022 ai fini della valutazione.

Il Collegio approva all'unanimità la suddivisione dell'anno scolastico 2021-2022 in quadrimestre ai fini della valutazione.

PUNTO 5: Modalità organizzative delle prime quattro settimane di lezione

In merito al suddetto punto il D.S. aggiorna il Collegio sullo stato di avanzamento dei lavori di adeguamento antincendio per cui allo stato attuale il plesso di Via Merlini 8 non è utilizzabile: si precisa che i lavori sono iniziati il 16 giugno scorso e il Municipio aveva comunicato la consegna entro il 31 agosto; tuttavia la complessità della ristrutturazione (che riguarda non solo il sistema dell'antincendio, della sicurezza ma anche di tutti i servizi igienici e elettrici, di tutte le porte, delle scale di emergenza, dei tetti, e altro) e la grandezza fisica dell'edificio di 3 livelli con interessamento

anche dei locali della mensa hanno costretto il Municipio a prorogare la data al 20 settembre prossimo di consegna dei soli locali del piano terra e primo piano (dove sono collocate di fatto le nostre 11 classi), mentre i lavori proseguiranno sul secondo piano e sul tetto.

Durante l'estate la nostra Scuola ha continuamente "vigilato" sullo stato di avanzamento dei lavori, effettuando insieme ai tecnici e ai responsabili della Ditta continui sopralluoghi nel cantiere per valutare i tempi di riconsegna del plesso. Vista la data del 20 settembre di consegna fisica dei locali, occorrerà valutare altri giorni per affidare a una ditta esterna specializzata per pulire adeguatamente tutti gli spazi invasi da polveri e altro; inoltre il plesso di via Merlini 8 sarà nei giorni dall'1 al 5 ottobre interessato dal seggio elettorale per cui non si potranno rioccupare le aule con i nostri banchi e il nostro materiale, se non dal 6 ottobre. Alla luce di tutte queste valutazioni si prevede la data di rientro in presenza per tutti il giorno 11 ottobre con l'attivazione di tutti i tempi pieni e prolungati e il servizio mensa. Vista questa emergenza che capita in un periodo già emergenziale, la nostra Scuola ha studiato tutte le possibili soluzioni ad affrontare il problema degli spazi per allocare le 11 classi della primaria Merlini: dopo attenta valutazione di tutti i locali che potessero essere convertiti in aule e in modo dignitoso per affrontare una didattica regolare in presenza (tenendo conto della disponibilità dei banchi singoli e delle norme anticovid che ancora impongono un numero massimo di alunni per classe), il D.S. propone per il periodo dal 9 settembre all'8 ottobre la seguente disposizione:

- le classi 1E - 1F - 2E - 2F - 2G saranno collocate fisicamente in 5 aule del plesso Second.1 gr. di via Merlini 30 (sono stati convertiti ad aule i locali laboratori) e non dovranno nel periodo spostarsi;
- le altre 6 classi di Merlini Primaria (3e 4e e 5e) ruoteranno alternando **12 giorni** in DAD (didattica digitale integrata) al **altri 8 giorni** in presenza ospitate nelle aule del plesso primaria via Acquaroni, quando invece 6 classi della Primaria Acquaroni andranno a loro volta in DAD secondo il seguente schema

GIORNI	<u>CLASSI IN DAD</u>	<u>CLASSI IN PRESENZA</u> nel plesso di ACQUARONI PRIMARIA n.53
9-10, 13-17 settembre	3A-3C-4A-4B-5A-5B Merlini	4A-4B-4C-4D-5A-5C Acquaroni
20-24 settembre	4A-4B-4C-4D-5A-5C Acquaroni	3A-3C-4A-4B-5A-5B Merlini
27 settembre-1 ottobre	3A-3C-4A-4B-5A-5B Merlini	4A-4B-4C-4D-5A-5C Acquaroni
6-8 ottobre	4A-4B-4C-4D-5A-5C Acquaroni	3A-3C-4A-4B-5A-5B Merlini

Nell'individuare le classi si è proceduto secondo il criterio di tutelare l'inserimento delle classi prime e il criterio dell'età maggiore perché i bambini più grandi sicuramente hanno maggiore dimestichezza e abitudine nel seguire le attività in DAD.

Alla fine della settimana (il venerdì pomeriggio) quando avverrà l'avvicinarsi dei turni in presenza i collaboratori scolastici sono tenuti ad effettuare nelle aule interessate una approfondita

igienizzazione. Quando saranno in presenza le classi seguiranno un orario 8.10/8.20-13.10/13.20, senza usufruire del servizio mensa.

Nello specifico la **Scuola Secondaria di I grado** seguirà un orario ridotto dalle ore 8 alle ore 12 a partire da giovedì 9 settembre fino a venerdì 8 ottobre.

Si specifica che **giovedì 9 settembre**, primo giorno di lezione, è prevista l'accoglienza degli allievi **delle classi prime** nel giardino della Scuola Primaria di via Merlini 8 antistante il parcheggio alle ore 9.30, per poi essere accompagnate dai docenti in servizio nei rispettivi plessi, mentre **le classi seconde e terze** entreranno direttamente alle ore 10 nei rispettivi plessi di appartenenza.

Per quanto riguarda la **scuola dell'Infanzia**, i bambini nati nel 2018 il 9 settembre 2021 entreranno alle ore 10.15 e usciranno alle ore 11. Dal 10 settembre al 4 ottobre 2021 entreranno alle ore 8.05 e usciranno alle 11. I bambini nati nel 2016 e 2017 il 9 settembre 2021 entreranno alle 11.15 e usciranno entro le 13.05 senza servizio mensa. Il 10 settembre 2021 entreranno alle 08.05/09.00 e usciranno entro le 13.05 senza servizio mensa. Dal 13 settembre con servizio mensa fino all' 8 ottobre.

Nel plesso di S.Rita le due sezioni a tempo prolungato usufruiranno del servizio mensa con periodi alternati e con il seguente orario:

1° turno sez g dalle 11.00 alle 11.45

2° turno sez h dalle 12.00 alle 12.45

Nel plesso di via Acquaroni le cinque sezioni a tempo prolungato usufruiranno del servizio mensa con periodi alternati e con il seguente orario: un solo turno dalle ore 12.00 alle ore 12.45.

Il Collegio delibera all'unanimità tale organizzazione dal 9 settembre all'8 ottobre.

PUNTO N. 6: Piano di rientro, misure anti-covid e protocolli di sicurezza

Il D.S. dà un'ampia informativa in merito al suddetto punto, in vista della delibera del Protocollo di sicurezza previsto per il Collegio del 7 settembre. Il documento avrà la finalità di offrire gli studenti, alle studentesse e alle loro famiglie, a tutto il personale precise nuove indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza aggiornando le procedure che sono già vigenti e applicate secondo il Protocollo 2020-21 deliberato e agli atti della Scuola.

Il Ministero dell'Istruzione ha diramato nei mesi di luglio e agosto 2021 importanti documenti sulle procedure finalizzate al contenimento della pandemia confermando la fondamentale importanza della didattica in presenza e la corsia preferenziale della campagna vaccinale del personale scolastico

Le misure di sicurezza da adottarsi per la ripresa in presenza delle attività scolastiche e didattiche sono state ampiamente illustrate - sulla base delle indicazioni fornite dal CTS - nel "Piano scuola 2021-2022": l'articolo 1 del decreto-legge prevede le seguenti:

- a) l'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per: - bambini di età inferiore a sei anni; - soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il loro uso; - svolgimento delle attività sportive (comma 2, lettera a);
- b) la raccomandazione del rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro, *“salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano”* (comma 2, lettera b);
- c) il divieto di accesso o di permanenza ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5° (comma 2, lettera c).

È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti. A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico. Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR.

Per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni di età, è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori) e particolare attenzione ai dispositivi di protezione del personale scolastico che rimangono quelli previsti per l'a.s. 2021/2022. Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico. Al riguardo, si precisa, tra l'altro, che è prevista la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti. I documenti precisano - **con riferimento specifico ai servizi educativi dell'infanzia** - che, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), è raccomandata una didattica a gruppi stabili.

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al “colore” con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Per quanto riguarda la formazione, il Piano scuola 2021-22 (pag. 11) prevede per tutto il personale dell'Istituto corsi di aggiornamento e di formazione sulla sicurezza destinando almeno un'ora fuori dall'orario di lezione alla trattazione dei temi relativi al contagio da virus SARS-CoV-2.

Sugli obblighi della certificazione verde COVID19 (GREEN PASS), il D.S. rimanda alla circolare pubblicata n. 314 del 25 agosto 2021 ed eventuali successive integrazioni. Il Ministero dell'Istruzione e quello della Salute stanno predisponendo una piattaforma che consentirà il controllo della Certificazione Verde in modalità telematica (attraverso SIDI) e procedure più rapide. In attesa che venga attivata è necessario procedere alla verifica giornaliera del Green Pass attraverso l'applicazione VerificaC19 a partire da mercoledì 1 settembre 2021. Il controllo deve essere fatto al momento dell'accesso in Istituto nei giorni in cui ci sono attività in presenza. Sono stati predisposti agli ingressi dei nostri plessi diversificati punti di controllo (tablet con l'app VERIFICAC19 che funziona anche senza connessione internet): non occorre consegnare alcun documento, basta mostrare il QR CODE. Si chiede a tutto il personale di evitare assembramenti nell'atto della verifica. Il personale ATA il primo settembre deve passare nella sede centrale per il controllo del Green Pass. Ai delegati al controllo verrà consegnato un elenco del personale, in cui dovranno annotare l'esito della verifica (possesso o meno del Green Pass) e la data del controllo. Tale documento va custodito in maniera riservata e nello stretto tempo necessario a conseguire le finalità del controllo, poi riconsegnato all'ufficio del personale. Chi sarà sprovvisto di Green Pass non potrà entrare in Istituto e non potrà svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola (Circolare n.1237 MIUR); il delegato dovrà subito avvertire il Dirigente Scolastico. L'ufficio del personale provvederà a inviare via mail al personale "allontanato" la comunicazione dell'assenza ingiustificata. La verifica può, dal Dirigente Scolastico, essere formalmente delegata a personale della scuola. Sono delegati al controllo del Green Pass i docenti referenti COVID ovvero: - Per la scuola dell'infanzia: le docenti D'Agostino Maria Cristina e Di Cosimo Fabiola; - Per la scuola primaria: le docenti Lazzeretti Tamara e Ausili Claudia; - Per la scuola secondaria di I grado: le docenti Bozza Margherita e Richiusa Grazia e i collaboratori scolastici Sica Amerigo, Trogu Carla, Celli Flavia, Macaluso Maria Rita, Gentile Simona, Paglia Francesca

Il Collegio prende atto di tale informativa.

PUNTO N. 7: Organizzazione dei recuperi di settembre 2021

Per quanto riguarda il suddetto punto, il Dirigente comunica al Collegio che sono stati calendarizzati i corsi di recupero che partiranno il 1 settembre, secondo quanto specificato nella circ. 317. Sono coinvolti nei corsi di potenziamento/recupero gli alunni che hanno ottenuto un giudizio "in via di acquisizione" per italiano e matematica nel documento di valutazione di fine anno per quanto riguarda la Scuola Primaria e gli alunni che hanno avuto

insufficienze in italiano, matematica e lingue per la Scuola Secondaria di I grado. I suddetti corsi si svolgeranno in presenza nei plessi della Scuola Primaria di Via Acquaroni 53 e nel plesso di Via Acquaroni 65 della Secondaria.

Il Collegio ne prende atto.

PUNTO 8: Proposte aree e numero, tipologia, criteri designazione Funzioni strumentali a.s. 2021-2022

Il D.S. chiede al Collegio se si vogliono riproporre le medesime aree per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali deliberate nell'a.s. 2021-2022.

Tali aree risultavano essere nel dettaglio 4:

- AREA 1: COORDINAMENTO, PROGETTI E VALUTAZIONE
- AREA 2: MULTIMEDIALITÀ-SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE
- AREA 3: INCLUSIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO
- AREA 4: VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Interviene l'ins.te Fiordaliso che propone al Collegio di far diventare la Area 4 di Visite e Viaggi una Commissione e di creare, invece, un'area strumentale di potenziamento linguistico. Prende la parola l'ins.te Ciccocelli che afferma, invece, che è corretto che l'Area 4 sia occupata dalle F.S. Visite e viaggi perchè ha una ricaduta su tutto l'I.C. in senso molto ampio e non è rivolto solo alle eccellenze come il Progetto Trinity e Dele. Dopo ampia e animata discussione il D.S. propone di rimandare la delibera del suddetto punto al Collegio del 7 settembre.

Il Collegio delibera all'unanimità di rimandare la suddetta delibera.

PUNTO N. 9 - Informativa Referenti di Istituto, Supporti, Gruppi di lavoro, Responsabili laboratori, Commissioni.

Dato il quadro emerso nel punto 8, e dato il legame del suddetto punto con quello relativo alle aree strumentali, il D.S. propone di rimandare anche la discussione del punto 9 al Collegio del 7 settembre.

Il Collegio delibera all'unanimità di rimandare la suddetta delibera.

La riunione termina alle ore 10.30.

Il segretario

prof.ssa Margherita Bozza



Il Presidente della riunione

prof. Guglielmo Caiazza



RMIC8E700Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003088 - 03/09/2021 - A/02 - E